


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра геологии и нефтегазового дела

Утверждаю  
Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы

 Попова Я.П.  
«27» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины (модуля)

*Б1.О.25 «Основы научно-исследовательской работы»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

05.03.01 Геология

(код и наименование направления подготовки)

Профиль: Геология нефти и газа

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 «Основы научно-исследовательской работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.03.01 Геология

Программу составила:

Попова Яна Павловна, к.г.н.



Рабочая программа дисциплины ««Основы научно-исследовательской работы» утверждена на заседании кафедры геологии и нефтегазового дела, протокол № 9 от «27» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой

геологии и нефтегазового дела, к.б.н., доцент



Денисова Я.В.

© ФГБОУ ВО «СахГУ»

### **1 Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – применять теоретические знания для решения конкретных практических задач, определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования, также осуществлять сбор, изучение и обработку информации, уметь анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов, формулировать выводы и делать обобщения.

#### **Задачи дисциплины:**

- 1) освоить методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы), этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;
- 2) изучить способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
- 3) знать методы научного познания, общую структуру и научный аппарат исследования;

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части «Дисциплины (модули)» учебного плана 05.03.01 «Геология», профиль «Геология нефти и газа».

Постреквизиты дисциплины: экономика, правоведение, аудит.

Полученные знания обеспечивают научное понимание и роль исследовательской работы в практической деятельности специалиста, и представление о методах и логике научного познания, поиска, накопления, обработки научной информации, проектной документации и оформления результатов исследования.

### **3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине**

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>ОПК-3</b>	Способен применять методы сбора, обработки и представления полевой геологической информации для решения стандартных профессиональных задач;	<b>ОПК-3.1.</b> Знает основные методы сбора, обработки и представления полевой геологической информации. <b>ОПК-3.2.</b> Умеет применять методы сбора, обработки и представления полевой геологической информации для решения стандартных профессиональных задач в области геологии. <b>ОПК-3.3.</b> Владеет способностью применять методы сбора, обработки и представления полевой геологической информации для решения стандартных профессиональных задач в области геологии.

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	2 курс, 4 семестр	всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
Лекции	<b>6</b>	<b>6</b>
Практическая работа	<b>4</b>	<b>4</b>
Самостоятельная работа: - знакомство с нормативно-правовой документацией - подготовка докладов-презентаций - подготовка к тест-опросу - поиск и обработка статистической информации	<b>125</b>	<b>125</b>
Контроль ПА	<b>3</b>	<b>3</b>
Контроль	<b>6</b>	<b>6</b>
Итоговая форма контроля	<b>Экзамен</b>	

### 4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы		Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			контактная					
		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа		
1	Тема 1. Понятие, сущность и особенности научно-исследовательской деятельности. Документационное обеспечение деятельности организации	4	2				15	Блиц-опрос, обсуждение докладов

2	Методология, методы и методики проведения научных исследований	4	2			25	Блиц-опрос, обсуждение докладов
3	Формы научно-исследовательской деятельности, виды студенческих исследовательских работ. Проблематика научных исследований.	4		2		30	Блиц-опрос, обсуждение докладов, кейс-стадии
4	Тема 4. Разработка документации: Проектные документы; Техническая и рабочая документации	4	2			30	Блиц-опрос, ситуация-упражнение, обсуждение докладов
5	Поиск информации, способы ее обработки и презентации.	4		2		25	Блиц-опрос, обсуждение докладов
	<i>Экзамен</i>						<i>Экзамен по билетам</i>
	Итого:	144	6	4		125	9

### 4.3 Содержание разделов дисциплины

#### **Тема 1. Понятие, сущность и особенности научно-исследовательской деятельности. Документационное обеспечение деятельности организации.**

- 1.1. Понятие и сущность научно-исследовательской деятельности.
- 1.2. Цели и задачи исследовательской деятельности студентов.
- 1.3. Признаки научного исследования.
- 1.4. Особенности научных исследований в технической работе.
- 1.5. Виды и формы исследовательской деятельности студентов.
- 1.6. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов.
- 1.7. Роль исследований в практической деятельности специалиста.
- 1.8. Документ и информация.
- 1.9. Общее развитие документирования информации.
- 1.10. Текстовая запись информации.
- 1.11. Техническая графика.
- 1.12. Носители записи.
- 1.13. Накопление и сохранение информации.
- 1.14. Роль документационного обеспечения.

#### **Тема 2. Методология, методы и методики проведения научных исследований**

- 2.1. Научное исследование: его сущность и особенности.
- 2.2. Классификация научных исследований.
- 2.3. Методология научного исследования.
- 2.4. Методология и научное познание.
- 2.5. Метод научного исследования.
- 2.6. Метод и теория научного исследования.
- 2.7. Теоретический и эмпирический уровни научного исследования.
- 2.8. Классификация методов.
- 2.9. Методы междисциплинарного исследования.
- 2.10. Системный метод научных исследований, его сущность и основные характеристики. Понятия «модель» и «моделирование» в научном исследовании.

- 2.11. Этапы процесса моделирования.
- 2.12. Классификация моделей и формы моделирования.
- 2.13. Математические модели и методы.
- 2.14. Значение математических моделей в научных исследованиях, их основные типы в психологической науке.

### **Тема 3. Формы научно-исследовательской деятельности, виды студенческих исследовательских работ. Проблематика научных исследований.**

- 3.1. Понятие о документах и способах документирования, носителях информации.
- 3.2. Понятие реферат. Виды и типы реферата.
- 3.3. Доклад: особенности построения и презентации.
- 3.4. Курсовая работа, выпускная квалификационная работа.
- 3.5. Особенности написания научных статей.
- 3.6. Исследовательское проекты.
- 3.7. Научно-исследовательская работа студентов. Участие студентов в научно-практических конференциях, научных чтениях.
- 3.8. Понятие отчет.
- 3.9. Понятие проект.

### **Тема 4. Разработка документации: Проектные документы; Техническая и рабочая документации.**

- 4.1. Этапы создания рабочих проектов.
- 4.2. Наименование проектных документов.
- 4.3. Применение документации систем качества.
- 4.4. Стандарты, регламентирующие документирование.
- 4.5. Основные термины и определения.
- 4.6. Применение требования нормативных документов к проектам.
- 4.7. Единая система конструкторской документации: определение и назначение; область распространения;
- 4.8. Содержание технического задания.
- 4.9. Основные виды технической и технологической документации.
- 4.10. Правила оформления технического задания.
- 4.11. Работа с технической документацией.
- 4.12. Разработка рабочей документации на систему и её части.

### **Тема 5. Поиск информации, способы ее обработки и презентации.**

- 5.1. Понятие информации и ее свойства.
- 5.2. Виды информации.
- 5.3. Основные источники научной информации (книги, отчеты, проекты, периодические издания, аудио-и видеоматериалы, люди, электронные ресурсы).
- 5.4. Документ. Виды научных документов. Поиск и сбор научной информации.
- 5.5. Методы поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете.
- 5.6. Способы получения и переработки информации.
- 5.7. Изучение научной литературы.
- 5.8. Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, выписки, аннотация, реферат).

#### 4.4 Темы и планы практических занятий

##### **Тема. Формы научно-исследовательской деятельности, виды студенческих исследовательских работ. Проблематика научных исследований (2 ч.)**

###### **Указания по выполнению заданий:**

1. Занятие в форме семинара (разбор конкретных ситуаций): Общие принципы и методические основы организации документооборота в нефтегазовой отрасли. Различные подходы к квалификации исследовательских работ.

2. Ответить на контрольные вопросы.

###### **Контрольные вопросы:**

1. Трансформация понятия «документ»?
2. Структура и общая характеристика документов?
3. Классификация законодательных, нормативных, методических материалов в области документирования?
4. Уровни государственной регламентации делопроизводства?

##### **Тема. Поиск информации, способы ее обработки и презентации (2 ч.)**

###### **Указания по выполнению заданий:**

1. Занятие в форме семинара (разбор конкретных ситуаций): Выбор темы согласно специальности студента?

2. Составление рабочих планов?

3. Библиографический поиск литературных источников?

4. Изучение литературы и отбор фактического материала.

5. Ответить на контрольные вопросы.

###### **Контрольные вопросы:**

1. Назовите цель и основные задачи работы исследования?
2. Биографический метод: сущность, возможности использования в практике исследований социальной работы.
3. Понятие информации и ее свойства.
4. Виды информации?
5. Основные источники научной информации?

#### **5. Образовательные технологии**

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Понятие, сущность и особенности научно-исследовательской деятельности. Документационное обеспечение деятельности организации	Лекция	Вводная лекция-информация с использованием презентации
		Самостоятельная работа	Подготовка и презентация докладов
2.	Методология, методы и методики проведения научных исследований.	Лекция	Методы проблемного обучения
		Самостоятельная работа	Решение комплексных ситуаций
3.	Формы научно-исследовательской деятельности, виды студенческих исследовательских работ. Проблематика научных исследований.	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций Дебаты Кейс-стадии
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий

4.	Разработка документации: Проектные документы; Техническая и рабочая документации.	Лекция	Интерактивная лекция
		Самостоятельная работа	Подготовка документов на основе учебной задачи
5.	Поиск информации, способы ее обработки и презентации.	Практическое занятие	Круглый стол Дебаты
		Самостоятельная работа	Подготовка документов на основе ролевой игры Обработка полученной информации

## **6. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся**

### **6.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля**

1. Роль науки в современном обществе.
2. Организационно-исследовательские основы научной работы.
3. Понятие «наука» и классификация наук.
4. Великие ученые в истории науки.
5. Выдающиеся отечественные и зарубежные психологи.
6. Методология, методы и методики проведения научных исследований.
7. Научное исследование: его сущность и особенности.
8. Виды научных исследований.
9. Методология научного исследования.
10. Классификация методов научного исследования.
11. Понятия «модель» и «моделирование» в научном исследовании. Этапы процесса моделирования.
12. Значение математических моделей в научных исследованиях, их основные типы в психологической науке.
13. Основные этапы научного исследования: выбор темы научного исследования студентом, определение его цели и задач. Объект и предмет исследования. Факторы, определяющие выбор темы.
14. Разработать этапы научного исследования (на примере предмета «Общая психология»).
15. Интернет как источник научной информации. Библиотечные каталоги, их виды. Электронный каталог и электронная библиотека.
16. Методы обработки и хранения информации. Традиционные и современные носители информации.
17. Виды и формы учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов вуза.
18. Работа студента с научной литературой.
19. Виды учебных и научных изданий по гуманитарным наукам.
20. Самостоятельное задание по чтению научной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).
21. Самостоятельное задание по составлению аннотаций научных статей.
22. Самостоятельное задание по написанию рефератов, подготовка докладов и статей.
23. Требования к этике научно-исследовательской работы студента.
24. Структура научной работы, ее основные композиционные элементы.
25. Требования к языку и оформлению студенческих научных работ
26. Самостоятельное задание по редактированию научной работы.
27. Самостоятельное задание по техническому оформлению научной работы.
28. Виды организационных документов.
29. Виды распорядительных документов.



- 30. Должностная инструкция. Приказы.
- 31. Требования, предъявляемые к составлению и оформлению докладных записок, справок.
- 32. Типовые организационные структуры службы делопроизводства.
- 33. Цели и задачи службы делопроизводства.
- 34. Основные функции службы делопроизводства.
- 35. Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы делопроизводства.
- 36. Номенклатура дел.
- 37. Виды номенклатур дел.
- 38. Законодательные акты, предписывающие обязательность документирования информации.
- 39. Требования к документам, изложенные в законодательных актах. Основные виды бланков.
- 40. Понятие реквизита документа.
- 41. Общие требования, предъявляемые к тексту документов. Смысловые части текста документа.

## **6.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточного контроля**

- 1. Организационно-правовые документы.
- 2. Документ и его функции.
- 3. Виды и разновидности документов.
- 4. Свойства и признаки документа.
- 5. Способы документирования.
- 6. Классификация документов и систем документации.
- 7. Унифицированная система документации.
- 8. Классификация и назначение основных типов и видов управленческих документов.
- 9. Нормативное регулирование и документационное обеспечение в РФ.
- 10. Назначение, состав, составление и оформление отчетных документов.
- 11. Общие принципы и методические основы организации документооборота в нефтегазовой отрасли.
- 12. Состав реквизитов управленческого документа.
- 13. Организационно-распорядительная документация.
- 14. Информационно-справочная управленческая документация.
- 15. Системы нормативно-технических документов: характеристика, состав, назначение.
- 16. Система отчетной документации.
- 17. Плановая, отчетная система документации.
- 18. Требования к структуре научных и технических документов.
- 19. Электронный документооборот: нормативная база, особенности, хранение, защита, безопасность.
- 20. Современные компьютерные программные средства для работы с документацией.
- 21. Роль науки в современном обществе.
- 22. Понятие «наука» и классификация наук.
- 23. Научное исследование и его характеристики.
- 24. Философия науки.
- 25. Великие ученые в истории науки.

26. Выдающиеся отечественные и зарубежные психологи.
27. Министерство образования и науки РФ, его функции.
28. Научная деятельность в высшем учебном заведении.
29. Методы междисциплинарного исследования
30. Теоретический и эмпирический уровни научного исследования.
31. Значение математических моделей в научных исследованиях, их основные типы в психологической науке.
32. Составить этапы научного исследования (на примере предмета «Основы недропользования»).
33. Источники научной информации.
34. Систематизация научной и учебной информации.
35. Методика чтения научной литературы.
36. Научно-исследовательская работа студента вуза.
37. Реферат, его назначение и структура.
38. Научный доклад. Тезисы доклада.
39. Научная статья, ее структура и содержание.
40. Курсовая работа и основные требования к ней.
41. Дипломная работа, основные требования к ней.

## 7. Система оценивания планируемых результатов обучения

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
- <i>опрос</i>	3	5	5
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	3	5	5
- <i>подготовка доклада-презентации</i>	5	10	10
- <i>самостоятельная работа</i>	5	10	10
- <i>написание научно-исследовательской работы</i>	3	5	15
- <i>тестирование</i>	0	10	10
- <i>кейс-стадии</i>	5	10	10
- <i>подготовка документов на основе ролевой игры</i>	3	7	7
- <i>посещаемость</i>	0,5	0,5	8
<i>зачет</i>	0	20	20
Итого за семестр	<b>100 баллов</b>		

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1 Основная литература

Бояркин Д.В. Разработка раздела проектной документации «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бояркин Д.В.— Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80830.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 01.10.2019).

Закарян М.Р. Введение в общую теорию систем документации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Закарян М.Р.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69318.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 01.10.2019).

Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ли Р.И.— Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы/ — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68267.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Технология разработки стандартов и нормативной документации [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие/ Г.В. Попов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 52 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50648.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 01.10.2019).

## **8.2 Дополнительная литература**

1. Минин О.В. Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Минин, И.В. Минин. — Электронные текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 20 с. — 978-5-7782-1829-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44918.html>;

2. Проектирование информационных систем управления документооборотом научно-образовательных учреждений [Электронный ресурс]: монография / М.Н. Краснянский [и др.]. — Электронные текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-8265-1477-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63896.html>;

3. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, О.А. Мухаметшина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 392 с.;

## **8.4 Программное обеспечение**

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»
13. ПО KasperskyEndpointSecurity
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»

## **8.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. Интернет — ресурс: Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Интернет — ресурс: Научная электронная библиотека: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

[http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=6162&search\\_query=%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5](http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=6162&search_query=%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5)

## **9 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **10 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает: мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций; защиты доклада-презентаций.

Лекционные занятия проходят в мультимедийной аудитории, оснащенной компьютером и проектором. Лекции сопровождаются презентацией, содержащей теоретический иллюстративный материал.